## 读写(6)课程教学大纲

课程基本信息(Course Information)							
课程代码 (Course Code)	EN386	*学时 (Credit Hours)	32	*学分 (Credits)	2		
*课程名称	读写 (6)						
(Course Name)	Reading and Writing (6)						
课程性质 (Course Type)	实践技能型						
授课对象 (Target Audience)	外国语学院英语系本科翻译专业						
授课语言 (Language of Instruction)	英文						
*开课院系 (School)	外国语学院 School of Foreign Languages						
先修课程 (Prerequisite)							
授课教师	夏玉蓉		课程网址				
(Instructor)			(Course Webp				
*课程简介(Description)	读写(6)课程旨在在读写(5)的基础上,进一步全面提高学生的综合语言 知识水平和实践运用能力,为其他翻译类课程打下扎实的英语语言基础。本课程 帮助学生通过课内阅读及课堂分析和讨论,大量扩充词汇量,加强逻辑分析能力, 并学会对某一专题开展广泛而且有一定深度的探索,以及扩充多个领域的知识 面。 本课程以Mc MacHill出版社出版的Taking Sides为出发点,选取具有普遍适用 性的话题为课堂精讲内容,并按话题结合例如The Economist等外刊进行大量拓 展,做到大量持续的高质量语言输入。并在此基础上,以仿写、总结、主题研究 报告等写作形式实现语言输出。课堂采用教师分析讲授与问答讨论相结合,在加 强基础训练的同时,采用启发式、讨论式、发现式和研究式的教学方法,充分调 动学生学习的积极性,发挥学生的能动性和创造性。						
*课程简介(Description)	Reading and Writing (II) is designed to enhance students' overall language proficiency and application to help them lay a solid foundation for translation/interpretation related courses. This course helps students to expand vocabulary, strengthen analytical thinking, carry out extensive and in-depth researches on a topic under discussion by means of in-class discussion and analysis as well as extensive after-class reading. With selections from <i>Taking Sides</i> (Mc MacHill) this course focuses on four topics ranging from economics to the effect of science and technology on society. This, coupled with intensive reading assignments on selected articles from <i>The Economist</i> , makes it possible for authentic language input needed for professional training						

	purposes. Students are required to write in various forms like summary, imitation, back translation, outline and etc. They are encouraged to participate in classroom discussion, presentations and debate for a further understanding of the topic. With all of these efforts both in class and after class, students are expected to reach a higher language and analytical level.							
课程教学大纲(Course S	yllabus)							
*学习目标 (Learning Outcomes)	对所阐述的问题和重要相关点有精确的把握;有能力发现和挑战对方观点中的逻辑错误;有能力有效地对相关主题做研究增加对主题的了解;有能力结合阅读主题,进行相关写作;扩充到2万左右的词汇量,提高词语辨析能力。							
	教学内容	学时	教学方式	作业及要求	基本要求	考查方式		
*教学内容 进度安排及要求 (Class Schedule & Requirements)	经济(1)	4	讲授	指定杂志阅 读;词汇整 理	掌握课本 内经济相 关概念和 词汇	课堂测验		
	经济(2)	4	讲授与讨论	指定杂志阅 读;词汇整 理;大纲式 写作	掌阅志常词解理点 握读文见汇背解; 写指的章经、景解摘作	个人报告: 观点陈述		
	科技与社会	4	讲授与讨论	搜索影响人 类日常生活 的新兴词汇 整理和扩 充;扩充写 作	对类活技和所熟据要充影日的类词了悉己进写前常新内汇解;给行作	个人报告: 新科技		
	全球问题(1)	4	讲授与讨论	指定杂志阅 读;词汇整 理;仿写	对 大 题 是 相 件 了 解 了 解 一	课堂词汇 测验		

	全球问题 (2)				握相关词 汇;模仿 性写作 (重点: 结构、观 点陈述)	小组报告:
		4	讲授与讨论	指定杂志阅 读;词汇整 理;反翻练 习	对已掌握 的词汇能 进行精确 输出	不同杂志 对同一中 国问题的 不同报道 的陈述
	传媒与社会 (1)	4	讲授与讨论	指定杂志阅 读;词汇整 理	掌握相关 传媒词汇	课堂测验
	传媒与社会 (2)	4	讲授与讨论	指定杂志阅 读;词汇整 理;摘要写 作	能 归 於 求 点 小 次 贯 点 半 勝 本 二 本 二 本 二 本 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	个人报告: 专题读后 感陈述
	企业伦理	4	讲授与讨 论;模拟辩 论	网络资料查 找与观点和 资料梳理	通过广泛 搜索资 料,整理 辩论观 点,清晰 陈列观点	课堂辩论
*考核方式 (Grading)	本课程最终成绩由出勤与课堂参与(占10%)、作业完成情况(30%)与期末 考试成绩(60%)三部分共同组成。					
*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	James WM. Nolls 2014 Taking Sides,北京:外语教学与研究出版社,ISBN: 9787513544146					
其它(More)						
备注(Notes)						

备注说明:

- 1. 带\*内容为必填项。
- 2. 课程简介字数为 300-500 字;课程大纲以表述清楚教学安排为宜,字数不限。